



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУДО ДСООЦ  
«Лазурный»

А.В. Вздышкин  
« 31 » / 05 2016г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о центре детского творчества**  
**образовательного управления ГБУДО ДСООЦ «Лазурный»**

**1. Общие положения.**

- 1.1. Центр детского творчества (далее – ЦДТ), является структурным подразделением образовательного управления ГБУДО ДСООЦ «Лазурный» (далее – Центр), находится в непосредственном подчинении заместителя директора Центра по учебно-воспитательной работе и в прямом подчинении заведующего ЦДТ.
- 1.2. Прием и увольнение сотрудников ЦДТ осуществляет директор ГБУДО ДСООЦ «Лазурный» по представлению заведующего ЦДТ и согласованию с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.
- 1.3. ЦДТ в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ, нормативно-правовыми актами и методическими материалами министерства образования и науки РФ, нормативно-правовыми актами и методическими материалами министерства образования Нижегородской области, Уставом и локальными актами ГБУДО ДСООЦ «Лазурный», положением об образовательном управлении ГБУДО ДСООЦ «Лазурный», настоящим Положением.
- 1.4. Деятельность ЦДТ строится на принципах гуманизма, демократии, альтернативности, доступности, с учетом возрастных особенностей детей и их интересов.
- 1.5. ЦДТ несет в установленном порядке ответственность за организацию работы творческих объединений, музыкальной деятельности, реализацию творческой составляющей проектов смен в ГБУДО ДСООЦ «Лазурный».

**2. Основные направления деятельности.**

- 2.1. Основная цель деятельности ЦДТ заключается в реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ, направленных на формирование и развитие творческих способностей учащихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии в интересах личности, общества, государства.
- 2.2. Основными направленностями дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ ЦДТ являются:
  - художественная;
  - техническая;
  - социально-педагогическая.
- 2.2. Основными задачами ЦДТ являются:
  - проведение единой государственной политики в области дополнительного образования детей;

- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития учащихся, адаптация интересов детей к любой сфере человеческой жизни, формирование их общей культуры;
- выявление, развитие и поддержка учащихся, проявивших выдающиеся способности;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- создание системы взаимодействия ЦДТ с другими службами Центра, учреждениями дополнительного образования НО, ГБУДО НО;
- звуковое, световое, мультимедийное сопровождение массовых мероприятий.

2.3. Задачи ЦДТ отражаются в программах творческих объединений, планах работы ЦДТ.

### **3. Организация деятельности.**

3.1. ЦДТ организует работу творческих объединений и принимает участие в реализации педагогических проектов смен.

3.2. Работники ЦДТ самостоятельно разрабатывают программы своей деятельности с учетом запросов детей, национальных и культурных традиций; осуществляют свою деятельность на основе квалификационных характеристик, должностных обязанностей, согласно тарификации, регламентируемой расписанием занятий и режимом рабочего времени.

3.3. Педагогические работники ЦДТ осуществляют подготовку документации и анализ деятельности по своему направлению работы, участвуют в семинарах, практикумах, педагогических и методических советах, работе методического объединения, в реализации программ Центра и ЦДТ.

3.4. ЦДТ организует работу с детьми в течение календарного года. Педагоги дополнительного образования работают в соответствии с графиком заездов детей в Центр.

3.5. Режим работы сотрудников ЦДТ определяется с учетом режима деятельности Центра и установлен правилами внутреннего распорядка, графиком работы, разработанным в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Часовая нагрузка для педагогов дополнительного образования составляет 18 часов в неделю, музыкальный руководитель - 24 часа в неделю, художник, костюмер, радист( звукооператор) - 40 часов в неделю.

3.6. Центр детского творчества работает шесть дней в неделю (выходной - воскресенье). Занятия проводятся в соответствии с распорядком дня, согласно расписанию занятий.

3.7. Музыкальные часы дети посещают отрядом в полном составе. Длительность одного занятия - 45 мин.

3.8. На каждую смену ЦДТ комплекзует группы детей для занятий в творческих объединениях на основе свободного выбора ребенком рода занятий.

3.9. Расписание занятий в творческих объединениях составляется на каждую смену. Численность детей, занимающихся в одной группе, составляет не более 15 - 20 человек согласно СанПиН.

3.10. Занятия творческих объединений осуществляются в 2-х поточном режиме. Длительность одного занятия, с учетом особенностей деятельности образовательного учреждения составляет 90 мин., с учетом 10 мин. перерыва. Во время занятий предусматриваются физкультурные паузы.

3.11. Итогом работы творческих объединений является выставка творческих работ детей, творческий отчет (концерт).

3.12. В конце смены, на последнем занятии, дети получают дипломы ЦДТ, подтверждающие приобретение ими дополнительных навыков и знаний.

3.13. В ЦДТ создано методическое объединение педагогов, которое работает на основе перспективного плана работы ЦДТ. Руководитель методического объединения избирается на итоговом (по году) собрании МО большим количеством голосов.

3.14. Работники ЦДТ несут в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с утвержденными планами;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей во время образовательного процесса;
- недопущение нарушения прав и свобод обучающихся в ЦДТ.

3.15. Педагог дополнительного образования несет ответственность за целевое использование средств, получаемых для обеспечения обучающей деятельности творческих объединений. Педагог дополнительного образования ведет текущую документацию: журнал учета посещаемости детей и объема пройденного материала.

3.16. Педагог дополнительного образования осуществляет перспективное планирование, анализ педагогической деятельности по своим направлениям работы.

#### **4. Структура.**

4.1. Центр детского творчества возглавляет заведующий ЦДТ, который находится в прямом подчинении заместителю директора Центра по учебно-воспитательной работе.

4.2. Заведующий ЦДТ назначается и освобождается от должности приказом директора Центра по представлению заместителя директора Центра по учебно-воспитательной работе.

4.3. Все работники ЦДТ принимаются на работу на основе трудового договора.

#### **5. Управление.**

5.1. Управление центром детского творчества возлагается на заведующего ЦДТ, который осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ и Уставом Центра.

5.2. Заведующий ЦДТ:

- планирует, организует, контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы ЦДТ;
- несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников ЦДТ во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности, выполнение требований СанПиН;
- осуществляет расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников ЦДТ;
- вносит предложения по видам и размерам надбавок, доплат, других выплат работникам ЦДТ на рассмотрение заместителя директора Центра по учебно-воспитательной работе;
- проводит активную антикоррупционную работу с сотрудниками ЦДТ с целью исключения коррупционных явлений.

5.3. Педагогические работники ЦДТ несут персональную ответственность за жизнь, здоровье детей во время проводимого ими образовательного процесса.

5.4. Работники ЦДТ (педагоги дополнительного образования, музыкальный руководитель, художник, костюмер, радист(звукооператор) подотчетны заведующему ЦДТ.

5.5. Сотрудники ЦДТ принимают активное участие в мероприятиях антикоррупционной направленности.

## 6. Документация.

6.1. ЦДТ имеет настоящее Положение, ежегодный перспективный план работы, ежемесячный план работы и анализ деятельности.

6.2. Документация ЦДТ определена в номенклатуре дел образовательного управления Центра.

## 7. Порядок изменения Положения.

7.1. Положение может быть изменено или дополнено при необходимости. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются приказом директора ГБУДО ДСООЦ «Лазурный» по представлению заведующего ЦДТ по согласованию с зам.директора по УВР.

Заведующий ЦДТ

Е.Г. Сарычева

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016г.

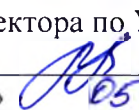
СОГЛАСОВАНО

Юрисконсульт

  
С.Г. Страхова  
« 30 » 08 2016г.

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УВР

  
Л.П. Малинина  
« 30 » 05 2016г.